

Laihian Tilipalvelu Ky:n tietosuojaseloste 27.5.2021

### **Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö:**

Laihian Tilipalvelu Ky, Vaasantie 522, 66420 Ruto  
06-4671104, info@laihiantilipalvelu.fi  
Y-tunnus: 0431620-5

Anu Paloniemi, Vaasantie 522, 66420 Ruto  
06-4761104, info@laihiantilipalvelu.fi

### **Rekisteröityjen ryhmät:**

Rekisterissä käsitellään rekisterinpitäjän asiakkaiden, asiakkaiden vastuu- ja yhteyshenkilöiden, asiakkaiden henkilöstön, asiakkaan käytössä olevien rekisterinpitäjän tarjoamien pilvipalveluiden käyttäjien sekä muiden toimeksiantojen toteuttamiseen liittyvien henkilöiden henkilötietoja.

### **Käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet:**

Rekisterinpitäjä pitää asiakkaidensa henkilötietoja sisältäviä rekistereitä taloushallinnon palveluiden tuottamiseksi näille asiakkaille. Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen ja ylläpito. Asiakkaan perustiedot sisältävät välttämättömät tiedot omistajista, päätöksentekijöistä ja yhteyshenkilöistä. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan rekisterinpitäjälle antamien toimeksiantojen ja niihin liittyvien lakisääteisten ja muiden sovittujen velvollisuuksien täyttämiseen. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän tuotteita ja palveluja koskevaa asiakasviestintään varten. Rekisterinpitäjä voi myös toteuttaa henkilötietojen profilointia asiakasviestinnän kohdentamiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteesta riippuen joko asiakassuhteen aikaansaamaan oikeutettuun etuun, nimenomaiseen sopimukseen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä ja/tai rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen.

### **Käsiteltävät henkilötietoryhmät:**

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoryhmiä:

- nimi ja yhteystiedot
- henkilön perustiedot, kuten syntymäaika, sukupuoli, koulutustiedot
- henkilötunnus
- henkilön edustama yritys ja asema yrityksessä
- verkkotunnistetiedot, kuten evästeet ja IP-osoitteet
- laskutusta ja perintää varten tarvittavat laskutus- ja perintätiedot
- toimeksiantojen toteuttamisessa tarvittavat ja totetuttamisen perusteella syntyneet tiedot

Rahanpesulain edellyttämät tiedot asiakkaiden tosiasiallisista edunsaajista, päätöksentekijöistä ja yhteyshenkilöistä säilytetään erillään em. perustiedoista. Näitä tietoja luovutetaan vain rahanpesua ja terrorismin rahoittamista valvoville viranomaisille.

### **Henkilötietojen tietolähteet:**

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään ja rekisteröidyn edustaman yrityksen vastuu- ja yhteyshenkilöiltä, viranomaisilta ja muilta tahoilta, joilta rekisterinpitäjällä on valtuus tietoja kerätä. Tietoja voidaan kerätä myös muista julkisista lähteistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta palveluntarjoajilta.

Yhteydenottolomakkeella annettuja henkilötietoja ei tallenneta rekisterinpitäjän rekisteriin, vaan niitä käytetään ainoastaan yhteydenottoon vastaamiseen.

### **Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät:**

Palkanlaskennan tietojärjestelmässä säilytetään asiakkaan työntekijöiden palkka- ja verotiedot. Näitä tietoja luovutetaan vain asiakkaalle, kullekin henkilölle ja viranomaisille.

Kirjanpidon tositteet sisältävät asiakkaan tai kolmannen osapuolen niihin merkitsemiä henkilötietoja. Näitä tietoja luovutetaan vain asiakkaalle ja Verohallinnon tai muun viranomaisen tarkastajille.

Asiakkaan laskutusrekisteri sisältää laskun saajien henkilöitä koskevat laskuille merkittävät tiedot. Näitä tietoja luovutetaan vain asiakkaalle ja kullekin laskun saajalle.

Veroilmoitukset sisältävät Verohallinnon asiakkaalta vaatimat henkilötiedot. Näitä tietoja luovutetaan vain asiakkaalle ja Verohallinnolle.

Lisäksi asiakkaan tilintarkastajilla on pääsy kaikkiin kyseistä asiakasta koskeviin tilitoimistossa säilytettäviin henkilötietoihin.

Henkilötietoja voidaan jakaa rekisterinpitäjän organisaation sisällä.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän asiakasviestinnän yhteistyökumppaneille rekisterinpitäjän lukuun suoritettavia viestintätoimenpiteitä varten sekä posti- ja kuljetusyrityksille materiaalin toimitusta varten. Tietoja voidaan luovuttaa myös perintäyhtiölle ja muille rekisterinpitäjän laskutuksen yhteistyökumppaneille laskutusta ja perintää varten. Tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän tarjoamien pilvipalveluiden palveluntarjoajille mm. käyttäjien hallintaa varten.

### **Henkilötietojen käsittelijät:**

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

### **Henkilötietojen suunnitellut poistamisajat:**

Henkilörekisterit sijaitsevat tilitoimiston tietojärjestelmässä/manuaalisessa muodossa. Tietojärjestelmiin on pääsy vain kyseisiä tietoja käsittelevien henkilöiden tunnuksilla ja salasanoilla, jotka säilytetään turvallisesti ja pidetään salassa. Manuaalisessa muodossa säilytettävät tiedot ovat lukitussa tilassa.

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen tietoja säilytetään siihen asti, kunnes tietojen säilyttäminen ei ole enää tarpeen asiakassuhteen päättymiseen liittyvien asioiden hoitoon.

Asiakkaan vastuu- ja yhteyshenkilöiden, asiakkaan käytössä olevien rekisterinpitäjän tarjoamien pilvipalveluiden käyttäjien sekä muiden toimeksiantojen toteuttamiseen liittyvien henkilöiden tiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö on kyseisessä asemassa tai pilvipalveluiden käyttäjä tai toimeksianto edellyttää.

Tiedot voidaan säilyttää kauemmin tarvittaessa muun muassa seuraavissa tapauksissa:

- lainsäädäntö tai rekisterinpitäjän sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa
- tietoja tarvitaan mahdollisten rikos- tai siviilioikeudellisten vastuukysymysten selvittämisessä
- tietoja tarvitaan asiakkaan toimeksiantojen ja palvelutuotannon varmentamiseen /selvittämiseen
- tietoja tarvitaan rekisteröityjen henkilöiden etujen turvaamiseksi

### **Rekisteröidyn oikeudet:**

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat rekisterinpitäjän käsittelemät henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista
- vaatia henkilötietojensa poistamista
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojen käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin ja oikeus vastustaa profilointia
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä käsittelee kyseisiä henkilötietoja sopimuksen tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen yhteyshenkilöön sähköpostitse. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

## **Tietoturva**

Reksiterinpitäjä on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien suojelemiseksi niin, että käsittely täyttää tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Rekisterinpitäjä on perehdyttänyt henkilöstänsä tietosuoja-asetuksen sisällöstä ja tehnyt henkilöstön kanssa salassapitosopimukset.

## **Tietoturvaloukkaus**

Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan meille sähköpostitse ilman aiheetonta viivytystä. Me ilmoitamme rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, jos tietoturvaloukkaudesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Valvontaviranomaiselle ilmoitetaan 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.